

Số: 02/KH-SVHTTDL

Hưng Yên, ngày 14 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020

Căn cứ Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trọng tâm của ngành năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) nhằm kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các TTHC không cần thiết, không còn phù hợp hay không đáp ứng nguyên tắc, yêu cầu theo quy định về TTHC; giảm thiểu tối đa chi phí thời gian, tài chính phát sinh cho xã hội do tuân thủ thực hiện TTHC, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC, đồng thời đáp ứng mục tiêu quản lý nhà nước, nâng cao tính chuyên nghiệp trong giải quyết các TTHC của ngành.

2. Yêu cầu

Các phòng chuyên môn thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng; phát hiện kịp thời những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ; bảo đảm cắt giảm TTHC và các quy định có liên quan tương ứng với cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi rà soát

- Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC một số lĩnh vực trọng tâm thuộc phạm vi giải quyết của các phòng chuyên môn thuộc Sở, đã được quy định trong bộ TTHC do Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về công bố TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở.

- Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC có tần suất thực hiện lớn trong năm, ảnh hưởng trực tiếp đến nhiều cá nhân, tổ chức, đơn vị và tác động lớn đến hoạt động của ngành, địa phương (số lượng đối tượng chịu tác động lớn, chi phí tuân thủ TTHC cao, có nhiều phản ánh, kiến nghị... về vướng mắc bất cập trong thực hiện các quy định hành chính).

2. Cách thức rà soát

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở lựa chọn các TTHC để thực hiện rà soát theo các căn cứ, như: Số lượng hồ sơ giải quyết nhiều, thời hạn giải quyết...; qua thực hiện mà phát hiện thấy có sự bất hợp lý, rườm rà, khó thực hiện, mâu thuẫn, chồng chéo giữa các cơ quan, chưa có sự thống nhất về nội dung, mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu

cầu, điều kiện...; hoặc các TTHC có phản ánh, kiến nghị từ phía cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện.

- Thống kê, đối chiếu và tập hợp đầy đủ các TTHC, các văn bản quy phạm pháp luật, quy định hiện hành liên quan đến TTHC cần rà soát, đơn giản hóa.

- Thực hiện việc điền và trả lời các câu hỏi đối với mẫu rà soát và mẫu tính toán chi phí theo hướng dẫn tại thông tư số 02/2017/TT-VPVP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC và quy định của cơ quan chuyên môn.

- Thực hiện việc tính toán chi phí trước khi thực hiện và sau khi thực hiện việc tuân thủ TTHC....

3. Kết quả rà soát thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn

Kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC là báo cáo kết quả rà soát, đề xuất các sáng kiến cải cách TTHC để sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Các phương án đánh giá và các sáng kiến cải cách TTHC phải đảm bảo thực hiện tốt mục tiêu đánh giá TTHC thông qua một số giải pháp cụ thể như:

- Giảm thiểu việc phát sinh các thủ tục trong quá trình thực hiện thủ tục; bãi bỏ các hồ sơ giấy tờ mang tính chất hình thức; đánh giá trình tự thực hiện; đa dạng hóa cách thức giải quyết...

- Áp dụng các hình thức giải quyết thủ tục qua mạng Internet và qua đường bưu điện để hạn chế việc đi lại và tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

- Cắt giảm tối thiểu 25% chi phí của cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của phòng chuyên môn được phân công rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trọng tâm năm 2020

(có Phụ lục I đính kèm)

- Trên cơ sở Kế hoạch này, phòng chuyên môn được phân công rà soát, đánh giá TTHC tiến hành triển khai rà soát, đánh giá TTHC thuộc phòng mình phụ trách theo quy định của pháp luật.

- Phòng chuyên môn thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

- Báo cáo kết quả rà soát và nội dung rà soát gửi về Sở (qua Văn phòng Sở) trước ngày 30/3/2020 để tổng hợp, kiểm soát trình lãnh đạo Sở, trình UBND tỉnh theo quy định.

2. Trách nhiệm của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; tổng hợp kết quả rà soát của các phòng chuyên môn nghiệp vụ trình lãnh đạo Sở, gửi Ủy ban nhân dân tỉnh đánh giá chất lượng trước ngày 15/4/2020.

- Trên cơ sở ý kiến đánh giá của Ủy ban nhân dân tỉnh, tham mưu giúp lãnh đạo Sở hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đánh giá TTHC, trình UBND tỉnh phê duyệt trước ngày 25/4/2020.

- Tham mưu giúp lãnh đạo Sở gửi kết quả rà soát, đánh giá TTHC đã được phê duyệt về Bộ VHTTDL để đề nghị xem xét, xử lý theo phạm vi, chức năng quản lý của Bộ trong quý II-III năm 2020.

3. Trách nhiệm của Văn phòng Sở, Ban biên tập trang thông tin điện tử Sở.

Đăng tải Bộ thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở trên Trang thông tin điện tử của Sở, để các người dân và doanh nghiệp thuận tiện trong việc nghiên cứu, rà soát, đánh giá TTHC.

4. Các phòng chuyên môn còn lại

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, thực hiện áp dụng TTHC thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc lĩnh vực phòng mình phụ trách, thì căn cứ vào nội dung và thời gian của Kế hoạch này để triển khai thực hiện rà soát theo tiến độ chung của Sở.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Cán bộ đầu mối Kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu giúp Lãnh đạo Sở về kinh phí đảm bảo cho thực hiện nhiệm vụ đánh giá, rà soát, đánh giá TTHC đối với Thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở theo quy định của pháp luật hiện hành.

Kinh phí chi cho nhiệm vụ đánh giá, rà soát TTHC và cơ sở vật chất nói chung phục vụ cho công tác này áp dụng theo các quy định hiện hành như: Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định nội dung chi và mức chi đối với hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Điều 97 Bộ luật Lao động năm 2012 (có hiệu lực từ ngày 1/5/2013, tình trạng còn hiệu lực) và Điều 25 Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/1/2015 của Chính phủ (có hiệu lực từ ngày 1/3/2015 và nguồn kinh phí thu từ hoạt động cấp phép của Sở, các quy định của pháp luật có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, yêu cầu các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, tham mưu trình Lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh nội dung Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Cán bộ đầu mối KSTTHC;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



[Handwritten signature in blue ink]

Đào Mạnh Huân

Phụ lục I

Rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính năm 2020

(Kèm theo Kế hoạch số 02/KH-SVHTTDL ngày 14/01/2020 của Sở VHTTDL)



TT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Phòng thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
1	Thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo	Văn hóa	Phòng Quản lý Văn hóa	Văn phòng Sở	20/1/2020	30/3/2020
2	Cấp Giấy phép hoạt động phòng GIM	Thể thao	Phòng Quản lý Thể thao	Văn phòng Sở	20/1/2020	30/3/2020

